



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Maman Setiawan,ST,MT.**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

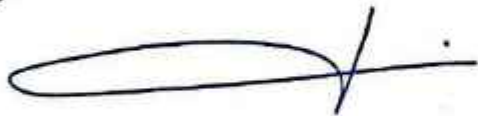
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 7 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



dr. AULIA RAHMAN BASRI. M. Kes

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS



Maman Setiawan, ST, MT,
Pembina Tingkat I(IV/b)
NIP: 197010051993031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

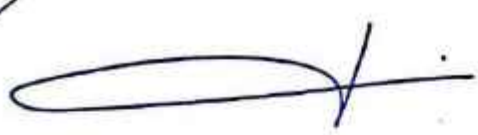
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kesejahteraan Keluarga	Indeks Pembangunan Berwawasan Kependudukan (IPBK)	Indeks	82,7
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp9.749.264.436,00	APBD
2	PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK	Rp197.400.000,00	APBD & APBN
3	PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA	Rp1.363.348.999,00	APBD & APBN
4	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA	Rp3.148.200.000,00	APBD & APBN
JUMLAH ANGGARAN		Rp14.458.213.435,00	

Kutai Kartanegara, 7 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


dr. AULIA RAHMAN BASRI. M. Kes

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS


Maman Setiawan. ST.MT.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP: 197010051993031011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (RENJA), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta	Tersedianya Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) PD, dokumen Rencana Kerja (RENJA) PD	Dokumen	2
2	Melaksanakan koordinasi, monitoring, dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya data sebagai dasar laporan SAKIP, LKJIP, PKO, LPPD	Laporan	4
3	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pertumbuhan, pengembangan, dan peningkatan berkelanjutan.	Terpenuhinya data Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah (KK MANAJEMEN RESIKO, SPIP)	Persentase Tersedianya dokumen Manajemen Risiko, dalam Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP).	Persen	100

5	Terwujudnya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah melalui penerapan Satu Data Indonesia	Keterisian data pada Aplikasi Becik dan pelaksanaan pada Aplikasi Srikandi (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)	Persen	100
6	Melaksanakan Kepatuhan Input e-Pantau per tanggal 10 setiap bulan	Persentase Keterisian Data Input e-Pantau	Persen	100
7	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
8	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Dokumen	1
9	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100
10	Menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan kepegawaian perencanaan penganggaran, keuangan dan aset	Persentase pelaksanaan penyajian data menjadi informasi serta koordinasi, monitoring, dan evaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan-penganggaran, keuangan, dan aset sesuai rencana kerja.	Persentase	80-100

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes
Pembina
NIP. 19711213 199102 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos.,M. Kes**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197304061998032009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pengelolaan data dan arsip yang terintegrasi, akurat, dan mutakhir melalui aplikasi SRIKANDI sesuai prinsip Satu Data Indonesia	Persentase Kepatuhan Pengelolaan Data dan Arsip melalui Aplikasi SRIKANDI	Persen	100
2	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN	Persentase Wajib LHKPN yang Menyampaikan LHKPN Tepat Waktu	Persen	100
3	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
4	Terlaksananya Kepatuhan input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
5	Mewujudkan pelaksanaan tugas yang efektif, akuntabel, dan adaptif melalui pengendalian kegiatan dan peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
6	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan BMD	Laporan	2
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	4
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40
9	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	4

10	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket	3
11	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	12
12	Terlaksananya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12
13	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	Unit	5
14	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan yang di pelihara	Unit	126
15	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Persentase pengendalian urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian	Persen	80-100
16	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase tugas kedinasan lain yang dilaksanakan, dilaporkan, dan sesuai arahan atasan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	17.400.000,00	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30.000.000,00	APBD
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	49.743.400,00	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	60.000.000,00	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19.999.800,00	APBD
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	205.027.000,00	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	420.000.000,00	APBD
8	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000,00	APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	97.901.578,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 950.071.778,00	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197304061998032009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YAYAN ASPIANOR**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

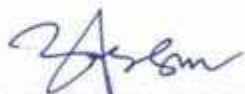
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si.

Pembina (IV/a)

NIP: 197304061998032009

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERAIONAL



YAYAN ASHANOOR

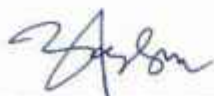
NIP: 197209262007011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	terlaksananya rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan BMD	Dokumen	2
2	Terwujudnya Kepatuhan Input Data e-Pantau Tepat Waktu Setiap Bulan	melaksanakan input data e Pantau setiap Bulan pada Sub Bagian umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Bulan	12
3	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji pada Sub Bagian umum Ketatalaksanaan dan Kepegawai	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji pada Sub Bagian umum Ketatalaksanaan dan Kepegawain	Kali	24
4	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Bulan	3
5	Melaksanakan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Panatausahaan Barang Milik Daerah pada DPPKB Kutai Kartanegara	Laporan	4
6	menerima dan Mendistribusikan Alat dan Obat Kontrasepsi ke faskes	Melaksanakan Penatatausahaan Alat dan Obat Kontrasepsi	Faskes	10
7	Mendistribusikan barang habis pakai ke Sekretariat dan Bidang pada DPPKB Kutai kartanegara	Mendistribusikan barang habis pakai ke Sekretariat dan Bidang pada DPPKB Kutai kartanegara	Laporan	5
8	Melaksanakan ,mengumpulkan data dan melaksanakan Perintah atasan urusan Umum Ketatalaksaan dan Kepegawaian	Melaksanakan ,mengumpulkan data dan melaksanakan Perintah atasan urusan Umum Ketatalaksaan dan Kepegawaian	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM,
 KETATALAKSANAAN DAN
 KEPEGAWAIAN**



HJ. BERTHA MELANIA, SE., M.Si.
 Pembina (IV/a)
 NIP: 197304061998032009

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERAIONAL


YAYAN ASPIANNOOR
 NIP: 197209262007011008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ari Suntoro S**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP: 197304061998032009

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


ARI SUNTORO S
Pembina (II/a)
NIP. 198805232025211025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (Gema) di Perangkat Daerah	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji	Kegiatan	28
2	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
3	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Terlaksana Penerimaan Barang Hibah Alokasi Dan non Alokasi Dari Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Timur	Dokumen	3
4	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Menyiapkan Dan Membuat Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) Alokasi	Dokumen	30
5	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Membuat Laporan Pengeluaran Bulanan Alokasi	Dokumen	12
6	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Melaksanakan Kegiatan Laporan dan Menghitung Ketersediaan Alokasi ,Stock Opname Alokasi Triwulan	Dokumen	2

7	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Melaksanakan Tugas Dari Atasan Secara Tertulis Maupun Secara lisan	Kegiatan	5
8	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Pengadaan Barang Cetak dan Pengadaan	Paket	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**


Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**


ARI SUNTORO S
Pembina (II/a)
NIP. 198805232025211025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH		:	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana			
2. JABATAN		:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN			
3. TUGAS		:	1.	Menyusun laporan bulanan keluar dan masuk serta sisa barang/Alokon		
			2.	Penyusunan Laporan Barang Sementer dan Tahunan		
			3.	Menyerahkan Barang Berdasarkan Surat Perintah Penyahuran Barang (SPPB) yang dituangkan kedalam beriatu cara penyerha barang		
			4.	Menyaipakna Dokumen Penyerahan Barang Milik Daerah yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain		
			5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan;		
			6.	Melakukan Stock Opname barang persediaan		
			7.	Membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada pengelola barang melalui pengguna barang setelah diteliti oleh Pejabat Penata Usahaan Pengguna Barang		
4. FUNGSI		:	Melaksanakan tugas mengurus Barang/Alokon Milik Daerah dan Pada Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian Dinas PPKB			
No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terlaksananya Penata Usahaan Aset Dinas PPKB Tersajinya Laporan Barang Milik Daerah	- Jumlah menerima, menyimpan dan menyalurkan barang pakai habis	Dokumen	- Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang pakai habis	- Dokumen Penerimaan, Penyimpanan dan Penyaluran barang Milik daerah	Bendahara Materill



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERRY KUSTIABUDI NUGRAHA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



H. BERTHA MELANIA, SE., M.Si

Pembina
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



HERRY KUSTIABUDI NUGRAHA

Pengatur Muda II/a
NIP. 198408212025211022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan pelaksanaan tugas yang efektif, akuntabel, dan adaptif melalui pengendalian kegiatan dan peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Nilai	45
2	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
3	Terlaksananya Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	10
4	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Melaksanakan Tugas dari atasan secara Tertulis maupun Lisan	Kegiatan	6
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN.	Tersediannya Laporan data pada Aplikasi LHKPN Pada OPD DPPKB	Dokumen	1

6	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Menghimpun dan mengumpulkan data Serta Melaksanakan Monitoring, Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian	Persentase	100
---	---	---	------------	-----

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si
Pembina
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



HERRY KUSTIABUDI NUGRAHA
Pengatur Muda II/a
NIP. 198408212025211022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **I PAIMARTINI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
Pembina
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**

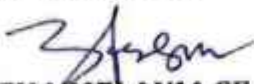

IPA IMARTINI
PENGATUR TK.I
NIP. 197109302012122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menerima mencatat barang Hibah Alokon dan Non Alokon dari perwakilan BKKBN Provinsi sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen Naskah Hibah barang masuk berupa Alokon dan Non Alokon yang diterima dan dicatat	Dokumen	4
2	Mengelompokkan Laporan atau Dokumen barang keluar menurut jenis barang sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen surat bukti barang keluar (SBBK) Alokon dan Non Alokon	Dokumen	50
3	Tersedianya Dokumen laporan bulanan Gudang Alokon	Jumlah Laporan bulanan Gudang Alokon dan Non Alokon	Laporan	12
4	Terlaksananya laporan perhitungan Stock Opname persemester sesuai prosedur yang berlaku	Laporan Stock Opname barang/Alokon dan Non Alokop persemester dalam berita acara penghitungan barang	Laporan	2
5	Melaksanakan penyampaian Laporan SPT	Terlaksananya penyampaian Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
6	Melaksanakan Tugas yang diberi oleh atasan langsung	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	126
7	Terwujudnya Pelaksanaan tugas yang Efektif,Akuntabel dan Adaptif melalui kegiatan dan peningkatan kualitas pelayanan publik	Laporan terlaksananya tugas yang Efektif,Akuntabel melalui kegiatan dan peningkatan kualitas pelayanan publik	Nilai	45

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN


HJ. BERTHA MELANIA SE. M.Si
Nip.197304061998032009

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN


IPAMAARTINI
NIP.197109302012122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si

**Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN**

KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MISRIYANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya
disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Berkomitmen Melaksanakan Data Pada Aplikasi e-Kinerja Secara Tepat Waktu, Akurat dan Bertanggungjawab

6. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

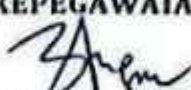
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN


HJ. BERTHA MELANIA, SE, M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP: 197304061998032009

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum


MISRIYANTO
Pengantar TK/I
Nip.197907122007011024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menerima, Mencatat dan menyortir Surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Laporan surat Masuk yang diterima dicatat dan sortir	Surat	85
2	Memberi Klasifikasi dan Mencatat Pada Surat Keluar	Laporan Surat Keluar Yang dicatat dan disortir	Surat	45
3	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
4	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji GEMA	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Perangkat Daerah	Kegiatan	12
5	Melaksanakan Perintah Atasan Langsung	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan Oleh Pimpinan tertulis maupun lisan	Kegiatan	18
6	Laporan e-kinerja	Membuat Laporan e-kinerja	Kegiatan	12
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan Kegiatan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Dokumen	72

Pihak Kedua
**SUBBAG UMUM,
 KETATALAKSANAAN
 DAN KEPEGAWAIAN**


HJ. BERTHA MELANIA, SE., M.Si.
 Pembina (IV/a)
 NIP. 197304061998032009

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum


MISRIYANTO
 Pengantar TK/I
 Nip. 197907122007011024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD MUNIR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
Pembina IV/a
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



MUHAMMAD MUNIR
Pengatur II/a
NIP. 197903072025211038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Laporan	24
2	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Atas Penyampaian SPT	Melaksanakan Kepatuhan Atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
3	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian	Melaksanakan Urusan Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian ,Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Dokumen	12
4	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Yang Di Perintahkan Oleh Atasan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Laporan	12
5	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian	Menerima, Mencatat dan Menyortir Surat Masuk Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku	Surat	50
6	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan	Memberi Lembar Pengantar Surat, Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku	Surat	24

	umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.			
7	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Mengelompokan Surat Dan Dokumen	Surat	24
8	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Paket	4
9	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja(SKP)	Persentase tingkatkepatuhan penyampaian SKP	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
 KETATALAKSANAAN DAN
 KEPEGAWAIAN**



Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
 Pembina IV/a
 NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
 PERKANTORAN**



MUHAMMAD MUNIR
 Pengatur II/a
 NIP. 197903072025211038



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAMA MUZAKAR**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia

guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
 7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
 8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
 9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
 10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
- Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


RAMA MUZAKAR
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 197602022009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
2	Melaksanakan Kegiatan Pengelola Data dan Arsip (Sebagai Admin dan Pengelola)	Persentase Kepatuhan Pengelolaan Data	Persen	100
3	Terlaksananya pelaksanaan tugas yang efektif, akuntabel, dan adaptif melalui pengendalian kegiatan dan peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Nilai	45
4	Mengolah dan mengumpulkan data/informasi administrasi kepegawaian, ketatalaksanaan, dan urusan umum dari unit kerja terkait.	Persentase data dan informasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian	Persen	100
5	Mengelola dan memverifikasi data pegawai pada SIMPEG Perangkat Daerah, meliputi data identitas, riwayat pangkat, jabatan, pendidikan, dan diklat dll.	Persentase data pegawai pada SIMPEG yang dikelola dan diverifikasi secara lengkap dan akurat sesuai ketentuan	Persen	100
6	Mengelola dan memverifikasi Kegiatan E-Visum Penyuluh Keluarga Berencana	Jumlah laporan E-visum yang di Verifikasi	Laporan	120

7	Menyusun rekapitulasi dan menyajikan data serta informasi kepegawaian sebagai bahan laporan pelayanan administrasi.	Jumlah data/laporan yang disajikan sebagai bahan laporan	Laporan	12
8	Menyusun laporan pelaksanaan pengolahan data dan informasi umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian	Persentase laporan pengolahan data dan informasi yang disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	Persen	100
9	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
 KETATALAKSANAAN DAN
 KEPEGAWAIAN**


HJ. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


RAMA MUZAKAR
 Pengatur Tk.I (II/d)
 NIP. 197602022009021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOFIYAN HADI NATA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE.,M.SI**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), tahun 2026 jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2025-2030 serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


HI. BERTHA MELANIA, SE., M.Si.

Pembina (IV/a)
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BAGIAN UMUM**


SOFIYAN HADINATA

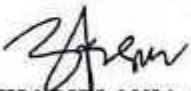
Pembina (II/a)
NIP. 198204092025211038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Melaksanakan penyampaian SPT tahunan	Dokumen	1
2	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Menerima, Mencatat dan Menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan	30
3	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Memberikan lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan agar memudahkan pengendalian.	Laporan	20
4	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Melaksanakan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Laporan	15
5	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Laporan	30
6	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan, baik tertulis ataupun lisan	Laporan	12
7	Mewujudkan pelaksanaan tugas yang efektif, akuntabel, dan adaptif melalui pengendalian kegiatan dan peningkatan kualitas pelayanan publik.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA). Diperangkat Daerah.	Laporan	24
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**


HJ. BERTHA MELANIA SE. M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197304061998032009

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BAGIAN UMUM**


SOFIYAN HADI NATA
Pembina (IV/a)
NIP. 198204092025211038



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **YETI YULIANA**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
4. yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien,
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



Hj. BERTHA MELANIA, SE., M.Si
Pembina IV/a
NIP. 19730406 199803 2 009

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



YETI YULIANA
Pengatur Tk.I
NIP.19780710 200801 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Melaksanakan Penyampaian SPT tahunan	Dokumen	1
2.	Terwujudnya Kepatuhan Input Data e-Pantau Tepat Waktu Setiap Bulan	Laporan Pengumpulan data dan Informasi di Aplikasi E-Pantau	Laporan	12
3.	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Kegiatan	12
4.	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Melaksanakan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	12
5.	Mewujudkan pelaksanaan tugas yang efektif, akuntabel, dan adaptif melalui pengendalian kegiatan dan peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
6.	Pengelolaan data dan arsip yang terintegrasi, akurat, dan mutakhir melalui aplikasi SRIKANDI sesuai prinsip Satu Data Indonesia.	Persentasi Penginputan Pengelolaan data dan arsip yang terintegrasi melalui aplikasi SRIKANDI	Persen	100

7.	Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.	Jumlah data yang disajikan sebagai bahan laporan	Laporan	12
8.	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	umlah Dokumen Pelaksanaan SPJ Administrasi Keuangan Sub Keg Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	11

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBBAG
UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


HJ. BERTHA MELANIA, SE., M.Si

Pembina IV/a
NIP. 19730406 199803 2 009

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA DAN
INFORMASI**


YETI YULIANA

Pengatur Tk.I – II/d
NIP.19780710 200801 2 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **HENNIE ASFIYANIE, SE.,M.Si**

Jabatan : **PERENCANA AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes
Pembina
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA



HENNIE ASFIYANIE, SE., M.Si
Pembina
NIP. 196810131999032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	24
2	Tersedianya Laporan Analisis Program dan Kegiatan	Laporan Formulasi Sajian Analisis	Dokumen	1
3	Tersedianya Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Dokumen	1
4	Tersedianya Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Dokumen	1
5	Tersedianya Dokumen Rancangan Anggaran dan Pembiayaan	Dokumen Rancangan Anggaran dan Pembiayaan	Laporan	1
6	Tersedianya Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Anggaran	Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Anggaran	Laporan	1
7	Tersedianya Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan	Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan	Laporan	1
7	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1

8	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Dokumen	1
9	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.50.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Rp.50.000.000	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 8.595.512.658	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 103.680.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 8.799.192.650	

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Alasan	Penjelasan (Formulasi Perhitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	Menjamin tersedianya dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen yang dihasilkan dalam 1 Tahun	- Dokumen Renja, Renja Perubahan, RKT, LPPD, LKJP
2.	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah	Jumlah Data Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah	1 Data	Mengkoordinasikan dan menjadi narahubung (PIC) SDI dan BECIK	Jumlah data yang dihasilkan dalam satu tahun	- SDI, BECIK
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	14 Laporan	Menjamin jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan per bulan dalam 1 Tahun	- Daftar Gaji dan Tunjangan
4.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	Menjamin terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan yang dihasilkan dalam 1 tahun	SPP/SPM


 Ptl. Sekretaris,
SRI LINDOWATI, S.Sos., M.Si
 Pembina
 NIP.197112131991022001

Tenggarong, 05 Januari 2025
 Perencana Ahli Muda,

HENNIE ASFIYANIE, SE., M.Si
 Pembina
 NIP.19681013 199903 2 007

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD)	14.458.213.435	APBD/APBN

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS,



SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes
Pembina
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA



HENNIE ASFIYANIE, SE.,M.Si
Pembina
NIP. 196810131999032007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA ELVINA, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS,



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,
PENELAHAAN TEKNIS KEBIJAKAN



DINA ELVINA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19800819 200604 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Realisasi Per Sub Kegiatan	Laporan Realisasi Per Sub Kegiatan	Laporan	12
2	Terlaksananya Kepatuhan Input E-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
3	Terwujudnya Organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaktif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kegiatan	Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kegiatan	Laporan	12
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6.	Menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan kepegawaian perencanaan penganggaran, keuangan dan aset	Persentase Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGA N
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	50.000.000	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.595.512.658	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	103.680.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		8.799.192.650	

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGA N
1	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD)	14.458.213.435	APBD/APBN

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,



SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,
PENELAAHAN TEKNIS KEBIJAKAN



DINA ELVINA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19800819 200604 2 028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIANA LESTARI, S.Sos.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes

Pembina

NIP. 19711213 199102 2 001

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



DIANA LESTARI, S.Sos.

Penata Tk.I

NIP. 197704152009012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan LPPD	Jumlah Laporan IKK LPPD	Laporan	3
2	Terlaksananya Kepatuhan Input E-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
3	Terwujudnya Organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaktif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Menghimpun dan Mengumpulkan data serta menencanakan monitoring dan evaluasi urusan keuangan dan aset serta program kegiatan untuk di jadikan laporan	Jumlah/Data yang Diterima dan Ditelaah untuk Dijadikan Laporan	Data/Laporan	36
5	Menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan kepegawaian perencanaan penganggaran, keuangan dan aset	Persentase Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	50.000.000	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.595.512.658	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	103.680.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		8.799.192.650	

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD)	14.458.213.435	APBD/APBN

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS,

SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes

Pembina (IV/a)

NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

DIANA LESTARI, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197704152009012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IBNU ALFARISI,SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes**

Jabatan : **Plt.SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



IBNU ALFARISI, SE
Penata Tk I (III/d)
NIP. 198106222007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
2.	Menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan kepegawaian perencanaan penganggaran, keuangan dan aset	Jumlah Melaksanakan Kegiatan pembuatan SPP-SPM/GU-LS	Dokumen	20
3.	Melaksanakan Kepatuhan Input e-Pantau per tanggal 10 setiap bulan	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
4.	Menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan kepegawaian perencanaan penganggaran, keuangan dan aset	Jumlah Mengolah Data Anggaran (RKA/DPA/Anggaran KAS).	Dokum	25
5.	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Persentase Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas	Persen	100
6.	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Ferivikasi Dokumen Pertanggung Jaban Belanja Berserta Kelengkapan Pendukung Lainnya	Dokumen	150
7.	Menyajikan menjadi data menjadi informasi, dan serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan penganggaran, keuangan dan aset.	Menyusun Laporan Prognosisi dan Laporan Keuangan Akhirtahun	Dokumen	2

Tenggarong, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Plt. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes

Pembina (IV/a)

NIP. 197112131991022001

PIHAK PERTAMA,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



IBNU ALFARISI, SE

Penata Tk I (III/d)

NIP. 198106222007011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA ERA ANGGRAINI, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pt. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes

Pembina

Nip. 19711213 199102 2 001

Pihak Pertama,



RINA ERA ANGGRAINI, S.Sos, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19850902 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
2	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Perangkat Daerah Per Triwulan	Persen	100
3	Terlaksananya Hasil Pengarsipan Dokumen Pengolah Data dan Informasi	Jumlah Pengarsipan Program dan Kegiatan	Kegiatan	20

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000	APBD
2	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	50.000.000	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.595.512.658	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	103.680.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		8.799.192.650	

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD)	14.458.213.435	APBD/APBN

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



RINA ERA ANGGRAINI, S.Sos., M.Si
Penata Tingkat. I
NIP. 19850902 200901 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASARUDIN,SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SRI LINDAWATI,S.Sos., M.Kes.**

Jabatan : **Plt. Sekretaris**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji :

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
2	Terlaksananya verifikasi dokumen pertanggung jawaban belanja beserta kelengkapan pendukung lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut	Terlaksananya verifikasi dokumen pertanggung jawaban belanja beserta kelengkapan pendukung lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut	Dokumen	200
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah administrasi SPP, SPM dan dokumen pendukung lainnya dan mengantar berkas ke Bendahara Umum Daerah (BUD)	Dokumen	50
4	Tersedianya laporan penilaian capaian kinerja bulanan dan tahunan	Jumlah laporan hasil penilaian kinerja bulanan dan tahunan	Laporan	12
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Persentase laporan pelaksanaan rapat koordinasi dan melaksanakan perjalanan dinas	Persen	100

Tenggarong, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
PIR SEKRETARIS


SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes.
 Pembina / IV a
 NIP. 197112131991022001

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


NASARUDIN, SE
 Penata Muda / III a
 NIP. 198106222007011011

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Pit. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes.
Pembina / IV a
NIP. 197112131991022001

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



NASARUDIN, SE
Penata Muda / III a
NIP. 197701062007011016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL RAHMAN, S.Sos**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**
Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. SEKRETARIS,



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes
Pembina
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ABDUL RAHMAN, S.Sos
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197701132007011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Kepatuhan PNS dalam menyampaikan Laporan Pajak Tahunan	Jumlah Bukti Laporan yang disampaikan	Laporan	1
2.	Terlaksananya penginput data realisasi ke dalam sistem e-Pantau sebelum atau tepat pada tanggal 10 tiap bulan	Jumlah laporan bulanan e-Pantau yang diinput dan diverifikasi	Laporan	12
3.	Diterbitkannya Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) Gaji PNS	Jumlah SKPP yang diterbitkan (Pensiun dan Pindah	Surat	3
4.	Terlaksananya Pembuatan dokumen Surat Permintaan Pembayaran, SPM Gaji Bulanan,Tunjangan PNS dan PPPK	Jumlah SPP-SPM LS Gaji,T unjangan PNS dan PPPK yang terbiitkan	Dokumen	14
5.	Dilaksanakannya Transper Pembayaran Gaji Bulanan PNS, PPPK dan Tunjangan PNS	Jumlah Dokumen Transper	Dokumen	14
6.	Terlaksananya Rekon Gaji dan tunjangan PNS serta Gaji PPPK dengan BPKAD	Jumlah Rekon gaji dengan BPKPD	Laporan	1
7.	Terlaksananya Input data Perubahan Gaji (kenaikan gaji berkala / KGB dan Kenaikan pangat pegawai secara periodik)	Jumlah PNS yang KGB dan Kenaikan Pangkat	Orang	25

8.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi unit kerja, Rapat Koordinasi / Zoom dan Tugas Kedinasan yang diperintahkan oleh Pimpinan	Jumlah Laporan	Laporan	7
9.	Diterbitkannya E-billing Setoran PPH 21 Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah e-billing setoran PPh 21 atas gaji dan tunjangan PNS	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. SEKRETARIS,



SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes
Pembina
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ABDUL RAHMAN, S.Sos
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197701132007011015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD HUSAINI, S.Sos**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**
Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja kabupaten kutai kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pt. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes

Pembina /IV/a

NIP 19711213 199102 2 001

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



AHMAD HUSAINI, S.Sos

Penata Muda III/a

NIP. 19900914 202521 1 046

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan	Mewujudkan pelayanan publik yang optimal dan efisien dengan Aplikasi Coretax.djb Pajak Tahunan (pajak Pribadi ASN di lingkungan Pemerintah Daerah)	Dokumen	67
2	Mewujudkan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan	Mewujudkan pelayanan publik yang optimal. (Asistensi RKA/DPA)	Laporan	2
3	Mewujudkan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan	Mewujudkan pelayanan publik yang optimal. (Verifikator SPP/SPM)	Laporan	12
4	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan kepegawaian perencanaan penganggaran, keuangan dan aset	Peresentase Melakukan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas	Persen	100

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes
Pembina /IV/a
NIP 19711213 199102 2 001

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



AHMAD HUSAINI, S.Sos
Penata Muda III/a
NIP. 19900914 202521 1 046



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AD'HANTI SUPRAPTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, Sos.,M.Kes**

Jabatan : **PIL. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabel, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapannya Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.;
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja terget perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampung Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

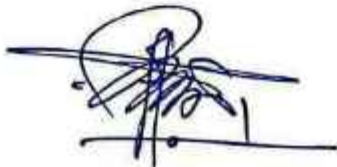
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja kabupaten kutai kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pt. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, Sos., M.Kes
Pembina IV/a
NIP. 19711213 1991022 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



AD'HANTI SUPRAPTO
Pengatur Muda II/a
NIP. 198508252025212043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengarsipan surat masuk / keluar	surat masuk yang diterima ,dicatat dan di sortir	Dokumen	12
2	Terlaksananya pengelola arsip SP2D,SPM dan SPP	Terlaksananya pengelola arsip SP2D, SPM dan SPP	Dokumen	12
3	Melaksanakan tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas yang diberikan tugas oleh kepala dinas baik secara tertulis maupun langsung	Persentase Melaksanakan tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Persen	100
4	Terlaksananya pelaksanaan tugas yang efektif akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public.	Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Nilai	45
5	Melaksanakan penginputan laporan DAK,BOKB di Aplikasi Morena	Terlaksananya pengiputan laporan DAK,BOKB di Aplikasi Morena	Laporan	12

Kutai Kartanegar, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
PIL SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, Sos.,M.Kes
Pembina IV/a
NIP 19711213 1991022 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



AD'HANTI SUPRAPTO
Pengatur Muda II/a
NIP. 198508252025212043



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUFRI SYAHPUTRA**

Jabatan : **PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes**

Jabatan : **PLT.SEKRETARIS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

1. Membantu Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renja) Tahun 2026 serta Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang ditetapkan pada perangkat daerah ;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi Pelayanan, akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi. Akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan.

5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA SUB BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUFRI SYAHPUTRA**

Jabatan : **PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes**

Jabatan : **PLT.SEKRETARIS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kienrja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 5 ebruari 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos.,M.Kes
Pembina
NIP. 19711213 199102 2 001

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



JUFRI SYAHPUTRA
Pengatur TK.I/II.d
NIP. 19811121 201001 1 003

**PADA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutakhir, Terpadu dan dapat di Pertanggungjawabkan	Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
2	Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perajalan Dinas yang diberikan Tugas oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas	Persen	100
3	Terlaksananya Laporan DTH Pajak Bulanan	Jumlah Laporan DTH PAJAK Bulanan	Bulan	12
4	Terlaksananya Pengelolaan Asistensi RKA/ DPA Tahun 2026	Tersedianya Pengelolaan Asistensi RKA/ DPA Tahun 2026	Bulan	20
5	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Yang Efektif , Akutabel dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Bulan	12

1. Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan
2. Melaksanakan Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas
3. Melakukan Laporan Pajak Bulanan PPH.21, 22, 23 dan PPN
4. Terlaksananya Pengelolaan Asistensi RKA/ DPA Tahun 2026
5. Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Yang Efektif , Akutabel dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta peningkatan Kualitas Pelayanan Publik



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAINATUN ZANARIAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**

Jabatan : **Pt SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam dokumen peraturan bupati tentang Rencana Kerja (Renja) tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan satu data indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia dan cinta Al-Quran melalui penguatan gerakan etam mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke perangkat daerah pengampu indikator kinerja dan tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja kabupaten kutai kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja kabupaten kutai kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pt. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S. Sos., M. Kes

Pembina /IV/a

NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ZAINATUN ZANARIAH

Pengatur Muda II/a

NIP. 19820124 202521 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVDU	SATUAN	TARGET
1	menerima,mencatat dan menyortir surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	surat masuk yang diterima,dicatat dan disortir	Dokumen	10
2	mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	50
3	Terwujudnya Organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaktif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Nilai	45
4	Menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum, ketatalaksanaan kepegawaian perencanaan penganggaran, keuangan dan aset	Persentase Melaksanakan Tugas Kedinasan Rapat Koordinasi dan perjalanan Dinas	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ZAINATUN ZANARIAH

Pengatur Muda II/a
NIP. 1982012420252121011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHLI KRISMO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**

Jabatan : **Pt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja Tahun 2026 jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 Yang telah ditetapkan pada perangkat Daerah ;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian pembentukan karakter ASN
6. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi. Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Plt. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes

Pembina / IV/a

NIP 197112131991022001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



MAHLI KRISMO

Pengatur Muda II/a

NIP. 199805272025211028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVDU	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengarsipan surat masuk/keluar	surat masuk yang dicatat dan disotir	Dokumen	12
2	Terlaksananya pengelola arsip SP2D dan SPP	Terlaksananya pengelola arsip SP2D dan SPP	Dokumen	12
3	Melaksanakan tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas yang dibonkan tugas oleh kepala dinas baik secara tertulis maupun langsung	Persentase Melaksanakan tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Persen	100
4	Terlaksananya pelaksanaan tugas yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan Organisasi perangkat daerah	Nilai	45
5	Membantu mengelola data anggaran (RKA/DPA/anggaran KAS)	Membantu mengelola data anggaran (RKA/DPA/anggaran KAS)	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes
Pembina / IV/a
NIP. 197112131991022001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



MAHLI KRISMO
Pengatur Muda II/a
NIP. 199805272025211028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDY HARTONO, SE**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)

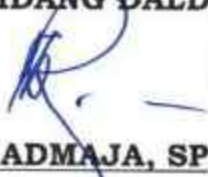
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


BUDY HARTONO, SE

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197202072007011029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menginventarisir peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku terkait Kerjasama Pendidikan Formal & Non Formal, Peringatan Dini Dampak kependudukan	Jumlah laporan inventarisir perundangan dan ketentuan	laporan	11
2	mengumpulkan data dan informasi serta permasalahan Kerjasama Pendidikan Formal & Non Formal, Peringatan Dini Dampak kependudukan sebagai bahan kerja	Jumlah laporan pengumpulan data dan informasi	laporan	11
3	memilah-milah permasalahan Kerjasama Pendidikan Formal & Non Formal, Peringatan Dini Dampak kependudukan untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan pemilahan masalah	laporan	11
4	mengecek kebenaran dan keabsahan informasi tentang Kerjasama Pendidikan Formal & Non Formal, Peringatan Dini Dampak kependudukan tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan verifikasi kebenaran dan keabsahan data dan informasi	laporan	11
5	membuat konsep pemecahan masalah terhadap Kerjasama Pendidikan Formal & Non Formal, Peringatan Dini Dampak kependudukan sabagi hasil telaahan	Jumlah dokumen konsep pemecahan masalah	Dokumen	11

6	mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan Kerjasama Pendidikan Formal & Non Formal, Peringatan Dini Dampak kependudukan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen rancangan konsepkomendasi hasil telaahan	Dokumen	11
7	melaporkan kinerja kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kinerja	laporan	11
8	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Kali	100

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026
Pihak Pertama

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


BUDY HARTONO, SE

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 197202072007011029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DONNA NOVITA, SE**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

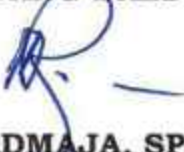
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP
Pembina (IV/a)
NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN


DONNA NOVITA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197811052007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	menerima, mencatat dan menyortir surat masuk urusan pencatatan, pengolahan dan penyajian data kependudukan dan keluarga	Jumlah laporan surat masuk yang diterima, dicatat dan disortir	laporan	48
2	memberi lembar pengantar pada surat sesuai prosedur dan ketentuan berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat yang diberi lembar pengantar	surat	48
3	mengelompokan surat dan dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai prosedur dan ketentuan berlaku, agar mudah pendistribusian	Jumlah surat atau dokumen yang dikelompokan menurut jenis dan sifatnya	dokumen	48
4	mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang didokumentasikan	surat	48
5	melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	laporan	11
6	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis dan lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas tambahan	laporan	100

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK



SURYA ADMAJA, SP
Pembina (IV/a)
NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
PENELAAH TEHNIK KEBIJAKAN



DONNA NOVITA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197811052007012019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY MULYADI, S.SOS**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

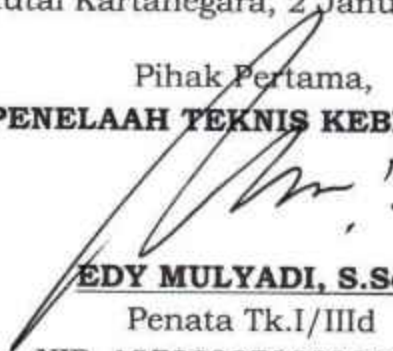
Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)
NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


EDY MULYADI, S.Sos

Penata Tk.I/IIId
NIP. 197302272008011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menginventarisir peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku terkait Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah laporan inventarisir perundangan dan ketentuan	laporan	11
2	mengumpulkan data dan informasi serta permasalahan terkait Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah laporan pengumpulan data dan informasi	laporan	11
3	memilah-milah permasalahan terkait Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah laporan pemilahan masalah	laporan	11
4	mengecek kebenaran dan keabsahan data terkait Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan verifikasi kebenaran dan keabsahan data dan informasi	laporan	11

5	membuat konsep pemecahan masalah terkait Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah dokumen konsep pemecahan masalah	Dokumen	11
6	mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan terkait Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen rancangan konsepkomendasi hasil telaahan	Dokumen	11
7	melaporkan kinerja kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kinerja	laporan	11
8	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Kali	100

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2026

Pihak Pertama

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


EDY MULYADI, S.Sos

Penata Tk.I/IIId

NIP. 197302272008011010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERIK FARIDH MUSLIM**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG DALDUK

**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**

SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

ERIK FARIDH MUSLIM

NIP. 198303032025211042

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	menerima, mencatat dan menyortir surat masuk urusan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	Jumlah laporan surat masuk yang diterima, dicatat dan disortir	laporan	48
2	memberi lembar pengantar pada surat urusan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	Jumlah surat yang diberi lembar pengantar	surat	48
3	mengelompokkan surat dan dokumen menurut jenis dan sifatnya urusan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	Jumlah surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	dokumen	48
4	mendokumenasikan surat urusan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	Jumlah surat yang didokumentasikan	surat	48
5	melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	laporan	11
6	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas tambahan	laporan	100

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG DALDUK

SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026
Pihak Pertama

**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



ERIK FARIDH MUSLIM

NIP. 198303032025211042



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FINA SUSIAN, SE**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

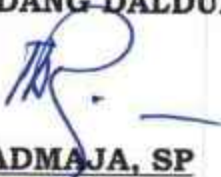
1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Tenggarong, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


FINA SUSIAN, SE

Penata Tk.I (III/d)

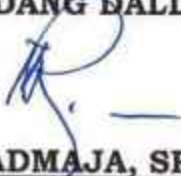
NIP. 197708132010012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	mempelajari pedoman dan petunjuk untuk mengetahui macam, metode dan tehnik mengolah data pencatatan dan penyajian data kependudukan dan keluarga	Jumlah dokumen kebijakan, petunjuk dipelajari	dokumen	11
2	mengumpulkan dan memeriksa data pencatatan dan penyajian data kependudukan dan keluarga sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan urusan	Jumlah laporan data yang dikumpu dan diperiksa	laporan	11
3	menganalisa data pencatatan dan penyajian data kependudukan dan keluarga untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan sesuai laporan yang masuk	Jumlah laporan analisis obyek kerja	laporan	11
4	menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data pencatatan dan penyajian data kependudukan dan keluarga yang masuk untuk mengetahui volume dan jenis data yang diolah	Jumlah laporan rekapitulasi kegiatan	laporan	11
5	mencatat perkembangan dan permasalahan urusan pencatatan dan penyajian data kependudukan dan keluarga secara periodeik untuk mengetahui langkah pemecahannya	laporan catatan perkembangan dan pemasalahan	laporan	11
6	mengolah dan menyajikan data pencatatan dan penyajian data	laporan data yang diolah dan disajikan sesuai yang ditetapkan	laporan	11

	kependudukan dan keluarga dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.			
7	melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	laporan	11
8	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas tambahan	laporan	100

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)
NIP. 197004021999121002

Tenggarong, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


FINA SUSIAN, SE

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197708132010012014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAIDIR, SE, MM**

Jabatan : **PENATA KEPENDUDUKAN DAN KB AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,
**PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KB AHLI MUDA**


HAIDIR, SE, MM

Pembina (IV/a)

NIP. 197006102000121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengkaji literatur dan dokumentasi pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana terkait Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga serta Runah Data kependudukan	Jumlah Naskah Akademik	Naskah Akademik	1
2	Menelaah permasalahan atau isu strategis terkait Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga serta Runah Data kependudukan	Jumlah Laporan Uji Petik Kajian	Laporan	1
3	Melakukan uji petik kajian substansi teknis pengaturan terkait Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga serta Runah Data kependudukan	Jumlah Laporan Uji Petik Kajian	Laporan	1
4	Mengevaluasi rumusan kebijakan-kebijakan alternatif terkait Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga serta Runah Data kependudukan	Jumlah Evaluasi Rumusan kebijakan	Dokumen	1
5	Menyusun hasil kajian substansi teknis pengaturan terkait Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga serta Runah Data kependudukan	Jumlah Laporan hasil kajian	Laporan	1
6	Menyusun hasil uji publik pelaksanaan terkait Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga serta Runah Data kependudukan	Jumlah Dokumen Uji Publik	Dokumen	1
7	Melakukan analisis dan penilaian multi indikator terkait Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga serta Runah Data kependudukan	Jumlah Laporan Analisis	Laporan	1

8	Menelaah instrumen monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga serta Runah Data kependudukan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah Dokumen telaahan Monev	Dokumen	1	✓
9	Melakukan diseminasi penyelarasan rencana kerja program terkait Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga serta Runah Data kependudukan	Jumlah Laporan Desiminasi	Laporan	1	✓
10	Mengevaluasi kebijakan Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga serta Runah Data kependudukan	Jumlah Dokumen Evaluasi	Dokumen	1	✓
11	Memvalidasi data parameter perencanaan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana terkait Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga	Jumlah Laporan Validasi Parameter	Laporan	1	✓
12	Mempublikasi data parameter perencanaan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana terkait Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga	Jumlah Data Parameter	Data	1	✓
13	melaporkan kinerja kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kinerja	laporan	11	✓
14	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Kali	100	✓

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP
Pembina (IV/a)
NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,

**PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KB AHLI MUDA**


HAIDIR, SE, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 197006102000121006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ITA MALASARI, S.E**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


ITA MALASARI, S.E

NIP. 198803172025212031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menerima dan memeriksa data urusan pengendalian penduduk untuk proses lanjut	Jumlah laporan yang diterima dan diperiksa	laporan	11
2	Mempelajari urusan pengendalian penduduk untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah dokumen analisis hasil studi	dokumen	11
3	Menata urusan pengendalian penduduk untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah laporan penataan	laporan	11
4	Mengkonsultasikan kendala proses penataan urusan pengendalian penduduk untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah laporan kendala penataan	laporan	11
5	Mengevaluasi kendala proses penataan urusan pengendalian penduduk dengan membandingkan antara rencana dan pelaksanaan sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Jumlah laporan evaluasi kendala	laporan	11
6	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah laporan kegiatan	laporan	11
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan	laporan	100

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)
NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


ITA MALASARI, S.E

NIP. 198803172025212031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Juwita Nopitasari**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Surya Admaja, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**


Juwita Nopitasari

NIP. 199310062025212053

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	menerima, mencatat dan menyortir surat masuk urusan Stunting, Quick Quin dan lainnya	Jumlah laporan surat masuk yang diterima, dicatat dan disortir	laporan	48
2	memberi lembar pengantar pada surat urusan Stunting, Quick Quin dan lainnya	Jumlah surat yang diberi lembar pengantar	surat	48
3	mengelompokkan surat dan dokumen menurut jenis dan sifatnya urusan Stunting, Quick Quin dan lainnya	Jumlah surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	dokumen	48
4	mendokumentasikan surat urusan Stunting, Quick Quin dan lainnya	Jumlah surat yang didokumentasikan	surat	48
5	melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	laporan	11
6	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas tambahan	laporan	100

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP
Pembina (IV/a)
NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


Juwita Nopitasari
NIP. 199310062025212053



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LISA NURVIDA HAERANI, S.Sos**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)
NIP. 197004021999121002

Tenggarong, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


LISA NURVIDA HAERANI, S.Sos

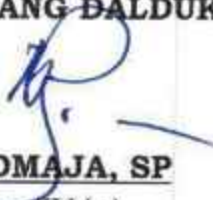
Penata Tk.I (III/B)
NIP. 198210252001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	mempelajari pedoman dan petunjuk untuk mengetahui macam, metode dan tehnik menholah urusan Penyerasian kebijakan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan serta Rumah data Kependudukan	Jumlah dokumen kebijakan, petunjuk dipelajari	dokumen	11
2	mengumpulkan dan memeriksa urusan Penyerasian kebijakan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan. serta Rumah data Kependudukan sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan urusan	Jumlah laporan data yang dikumpu dan diperiksa	laporan	11
3	menganalisa urusan Penyerasian kebijakan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan. serta Rumah data Kependudukan untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan sesuai laporan yang masuk	Jumlah laporan analisis obyek kerja	laporan	11
4	menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis urusan Penyerasian kebijakan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan serta Rumah data Kependudukan yang masuk untuk mengetahui volume dan jenis urusan yang diolah	Jumlah laporan rekapitulasi kegiatan	laporan	11
5	mencatat perkembangan dan permasalahan urusan Penyerasian kebijakan Pembangunan	Ljumlah aporan catatan perkembangan dan pemasalahan	laporan	11

	kependudukan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan serta Rumah data Kependudukan secara periodeik untuk mengetahui langkah pemecahannya			
6	mengolah dan menyajikan urusan Penyerasian kebijakan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan serta Rumah data Kependudukan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	jumlah laporan data yang diolah dan disajikan sesuai yang ditetapkan	laporan	11
7	melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kegiatan	laporan	11
8	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas tambahan	laporan	100

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP
Pembina (IV/a)
NIP. 197004021999121002

Tenggarong, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


LISA NURVIDA HAERANI, S.Sos
Penata Tk.I (III/B)
NIP. 198210252001122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MADIONO, SE**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

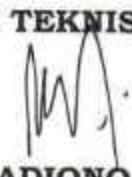
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


MADIONO, SE

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197302022000121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menginventarisir peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku terkait Pelaksanaan dan Pembinaan Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga	Jumlah laporan inventarisir perundangan dan ketentuan	laporan	11
2	mengumpulkan data dan informasi serta permasalahan tentang Pelaksanaan dan Pembinaan Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga	Jumlah laporan pengumpulan data dan informasi	laporan	11
3	memilah-milah permasalahan terkait Pelaksanaan dan Pembinaan Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga	Jumlah laporan pemilahan masalah	laporan	11
4	mengecek kebenaran dan keabsahan terkait data Pelaksanaan dan Pembinaan Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan verifikasi keabsahan dan keabsahan data dan informasi	laporan	11
5	membuat konsep pemecahan masalah terkait Pelaksanaan dan Pembinaan Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga	Jumlah dokumen konsep pemecahan masalah	Dokumen	11
6	mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan terkait Pelaksanaan dan Pembinaan Pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga	Jumlah dokumen rancangan konsepkomendasi hasil telaahan	Dokumen	11

7	melaporkan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kinerja	laporan	11
8	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Kali	100

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026
Pihak Pertama

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


MADIONO, SE

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 197302022000121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURYA ADMAJA, SP

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) yang telah ditetapkan pada perangkat daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjangka.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
KABID. PENGENDALIAN PENDUDUK

DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda(IV/c)

NIP: 197009241990031001

SURYA ADMAJA, SP.

Pembina (IV/a)

NIP: 197004021999121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk, kerjasama pendidikan kependudukan, serta data dan informasi;	Jumlah dokumen data yang disajikan	Dokumen	12
2.	Mengkoordinir penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk, kerjasama pendidikan kependudukan, serta data dan informasi;	Jumlah dokumen kebijakan teknis	Dokumen	6
3.	Mengkoordinir penyusunan Dokumen Manajemen Risiko PD bidang pengendalian penduduk	Jumlah Dokumen Manajemen Resiko Bidang	Laporan	4
4.	Mengkoordinir pelaksanaan transparansi dan akuntabilitas kinerja bidang pengendalian penduduk	Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan pengelolaan sistem informasi	Laporan	12
5.	Mengkoordinir monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan	Jumlah Laporan koordinasi Monitoring dan evaluasi	Laporan	12
6.	Melaksanakan kepatuhan input e-pantau bidang pengendalian penduduk	Jumlah laporan kegiatan input e-pantau	Laporan	12

7.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lainnya	Laporan	100
----	--	--	---------	-----

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 197.400.000,-	APBN/BOKB
JUMLAH ANGGARAN		Rp.197.400.000,-	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
KABID. PENGENDALIAN PENDUDUK

DAFIP HARYANTO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda(IV/c)
NIP: 197009241990031001

SURYA ADMAJA, SP.

Pembina (IV/a)
NIP: 197004021999121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOMUNAKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUTI AGUSTIANA, SE**
Jabatan : **PENATA KEPENDUDUKAN DAN KB AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : **SURYA ADMAJA, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK

SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,
**PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KB AHLI MUDA**

TUTI AGUS TIANA, SE

Pembina (IV/a)

NIP. 197008102006042012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengkaji literatur dan dokumentasi pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana terkait Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah Naskah Akademik	Naskah Akademik	1
2	Menelaah permasalahan atau isu strategis teknis pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana terkait Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah Laporan	Laporan	1
3	Melakukan uji petik kajian substansi teknis pengaturan terkait Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah Laporan Uji Petik Kajian	Laporan	1
4	Mengevaluasi rumusan kebijakan- kebijakan alternatif terkait Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah Evaluasi Rumusan kebijakan	Dokumen	1
5	Menyusun hasil kajian substansi teknis pengaturan terkait Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah Laporan hasil kajian	Laporan	1
6	Menyusun hasil uji publik pelaksanaan terkait Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan	Jumlah Dokumen Uji Publik	Dokumen	1

	Pengetahuan Masyarakat			
7	Melakukan analisis dan penilaian multi indikator terkait Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah Laporan Analisis	Laporan	1
8	Menelaah instrumen monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah Dokumen telaahan Monev	Dokumen	1
9	Melakukan diseminasi penyelarasan rencana kerja program terkait Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah Laporan Desiminasi	Laporan	1
10	Mengevaluasi kebijakan Pembangunan kependudukan, Indeks Pembangunan Kependudukan dan Pengetahuan Masyarakat	Jumlah Dokumen Evaluasi	Dokumen	1
11	Menyusun kajian dampak perkembangan kependudukan dan keluarga	Jumlah laporan kajian	Laporan	1
12	Menyusun materi pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Jumlah Materi Pendidikan bangsa kencana tingkat menengah pertama	Bahan Ajar	1
13	melaporkan kinerja kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kinerja	laporan	11
14	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Kali	100

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK



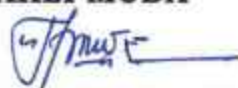
SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

**PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KB AHLI MUDA**



TUTI AGUS TIANA, SE

Pembina (IV/a)

NIP. 197008102006042012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VENA WAHYU AZWARDI, SH.,MH**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK

SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

VENA WAHYU AZWARDI, SH.,MH

Penata Tk.I (III/b)

NIP. 198604102008012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menginventarisir peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku terkait penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga serta Rumah data Kependudukan	Jumlah laporan inventarisir perundangan dan ketentuan	laporan	11
2	mengumpulkan data dan informasi serta permasalahan terkait penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga serta Rumah data Kependudukan sebagai bahan kerja	Jumlah laporan pengumpulan data dan informasi	laporan	11
3	memilah-milah permasalahan terkait penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga serta Rumah data Kependudukan untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan pemilahan masalah	laporan	11
4	mengecek kebenaran dan keabsahan data terkait penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga serta Rumah data Kependudukan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan verifikasi kebenaran dan keabsahan data dan informasi	laporan	11
5	membuat konsep pemecahan masalah terhadap terkait penyajian dan	Jumlah dokumen konsep pemecahan masalah	Dokumen	11

	pemanfaatan data kependudukan dan keluarga serta Rumah data Kependudukan			
6	mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan terkait penyajian dan pemanfaatan data kependudukan dan keluarga serta Rumah data Kependudukan sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen rancangan konsepkomendasi hasil telaahan	Dokumen	11
7	melaporkan kinerja kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kinerja	laporan	11
8	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Kali	100

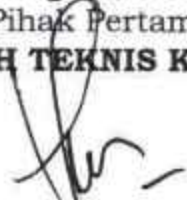
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG DALDUK


SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)
NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


VENA WAHYU AZWARDI, SH.,MH

Penata Tk.I (III/b)
NIP. 198604102008012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MURYANI, S.Sos

Jabatan : PENATA KKB

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DRA.HJ.RINA LUTHFIANA, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG KETAHANAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



DRA.HJ.RINA LUTHFIANA,MM

Pembina/IV a
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
PENATA KKB



MURYANI, S.Sos

Penata Tk.1 / III d
NIP.19700530 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	24
2	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan hasil pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Lansia (BKL) dan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (Satyagatra)	Laporan	6
3	Terlaksananya Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah dalam upaya pencegahan stunting melalui pendampingan keluarga risiko stunting	Jumlah laporan pelaksanaan pendampingan keluarga risiko stunting pada sasaran calon pengantin, ibu hamil, ibu pasca salin, dan anak baduta	Laporan	48
4	Tersedianya Data dan Informasi Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	3
5	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
6	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Laporan	1

7	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
8	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Dokumen	1
9	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persen	100

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG


DRA.HJ. RINA LUTHFIANA,MM

Pembina /IV a
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
PENATA KKB


MURYANI, S.Sos.

Penata Tk.1 / III d
NIP. 19700530 200012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULIANITA, S. Kep.**

Jabatan : **PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRA.HJ. RINA LUTHFIANA,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja) tahun 2026, serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi dan pengambilan kebijakan berbasis data;
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
4. Mewujudkan ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
5. Melaksanakan Koordinasi peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan Stunting;
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaruan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala bidang;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



DRA.HJ. RINA LUTHFIANA,MM
Pembina
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
**PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA**



JULIANITA, S.Kep.
Penata
NIP. 19820702 200604 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	24
2	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan hasil pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Laporan	12
3	Terlaksananya Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah dalam upaya pencegahan stunting	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan upaya Pencegahan Stunting	Laporan	6
4	Tersedianya Data dan Informasi Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	3
5	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
6	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	1
7	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian Tahunan SPT	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
8	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan	Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Dokumen	1

	Penyelenggara Negara (LHKPN)			
9	Terlaksananya tata kelola Arsip Perangkat Daerah	Melaksanakan tata kelola Arsip Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	12
10	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persen	100

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA**


DRA.HJ. RINA LUTHFIANA,MM
Pembina
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
**PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA**


JULIANITA, S.Kep.
Penata
NIP. 19820702 200604 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD TAUFIK, S.Sos**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**

Jabatan : **Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 06 Pebruari 2026

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Ketahanan dan
Kesejahteraan Keluarga


DRA. H.J. RINA LUTHFIANA, MM
Pembina / IV.A
NIP. 19680721 199503 2 005

PIHAK PERTAMA,
Penelaah Teknis Kebijakan


MUHAMAD TAUFIK, S. SOS
Penata Muda TK I / III.B
NIP. 19740603 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	24
2.	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan hasil pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R), dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Laporan	24
3.	Tersedianya Data dan Informasi Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	3
4.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
5.	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	1
6.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
7.	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100

8.	Terwujudnya Kepatuhan penyusunan penyampaian Kinerja (PK)	tingkat atas dan Perjanjian	Kepatuhan penyusunan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
----	---	--------------------------------------	---	---------	---

No	Aktivitas / Proses
1.	Melakukan kegiatan pengolahan data administrasi kinerja;
2.	Melakukan kegiatan pendokumentasian administrasi kinerja;
3.	Melakukan kegiatan penginputan data administrasi kinerja;
4.	Menanyakan tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan.

Tenggarong, 06 Pebruari 2026

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Ketahanan dan
Kesejahteraan Keluarga


DRA. HJ. RINA LUTHFIANA, MM
Pembina / IV.A
NIP. 19680721 199503 2 005

PIHAK PERTAMA,
Penelaah Teknis Kebijakan


MUHAMAD TAUFIK, S. SOS
Penata Muda TK I / III.B
NIP. 19740603 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**JABATAN :
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA**

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAUZI RAKHMAN, SE**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRA. HJ. RINA LUTHFIANA, MM**

Jabatan : **Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 06 Pebruari 2026

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Ketahanan dan
Kesejahteraan Keluarga


DRA. HJ. RINA LUTHFIANA, MM
Pembina / IV.A
NIP. 19680721 199503 2 005

PIHAK PERTAMA,
Penelaah Teknis Kebijakan


FAUZI RAKHMAN, SE
Penata TK I / III.D
NIP. 19790424 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PADA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	24
2.	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan hasil pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R), dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Laporan	24
3.	Tersedianya Data dan Informasi Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	3
4.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
5.	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	1
6.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
7.	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100

8.	Terwujudnya Kepatuhan penyusunan penyampaian Kinerja (PK)	tingkat atas dan Perjanjian	Kepatuhan penyusunan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
----	---	--------------------------------------	---	---------	---

No	Aktivitas / Proses
1.	Melakukan kegiatan pengolahan data administrasi kinerja;
2.	Melakukan kegiatan pendokumentasian administrasi kinerja;
3.	Melakukan kegiatan penginputan data administrasi kinerja;
4.	Menanyakan tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan.

Tenggarong, 06 Pebruari 2026

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Ketahanan dan
Kesejahteraan Keluarga


DRA. HJ. RINA LUTHFIANA, MM
Pembina / IV.A
NIP. 19680721 199503 2 005

PIHAK PERTAMA,
Penelaah Teknis Kebijakan


FAUZI RAKHMAN, SE
Penata TK I / III.D
NIP. 19790424 200701 1 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRI SUDARSONO, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRA. HJ. RINA LUTHFIANA, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang

Pihak Pertama,


DRA. HJ. RINA LUTHFIANA, MM

Pembina / IV a
NIP. 19680721 199503 2 005


ANDRI SUDARSONO, SE

Penata Tk.1 / III d
NIP. 19810325 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	24
2	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan hasil pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) Bina Bina Keluarga Lansia (BKL) dan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (Satyagatra)	Laporan	24
3	Tersedianya Data dan Informasi Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	3
4	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
5	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	1
6	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
7	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100
8	Mewujudkan tingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Kepatuhan Penyusunan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang

DRA. HJ. RINA LUTHFIANA, MM

Pembina / IV a
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama

ANDRI SUDARSONO, SE

Penata Tk. I / III d
NIP. 19810325 200801 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yusmeliana,A.S.Sos**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra.Hj.Rina Luthfiana,MM**

Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua Akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA


Dra.Hj.Rina Luthfiana,MM

Pembina IV.a

NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,


Yusmeliana,A.S.Sos

Penata Tingkat I/IIId

NIP. 19710809 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja	Dokumen kepatuhan penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
2	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
3	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	1
4	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan hasil pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R)	Laporan	12
5	Terlaksananya "Gerakan Etam mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	24
6	Tersedianya Data dan Informasi Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	3
7	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1

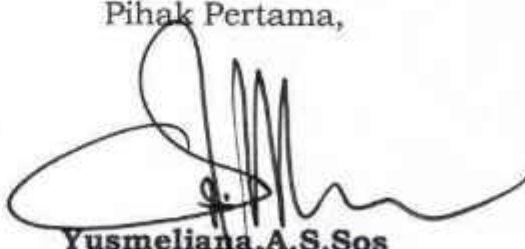
8	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Daerah perangkat daerah.	Laporan tersedianya predikat tata kelola arsip.	Dokumen	12
9	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100

No	Aktivitas / Proses
1	2
1	Melakukan kegiatan pengolahan data administrasi Kinerja.
2	Melakukan kegiatan pendokumentasian administrasi Kinerja
3	Melakukan kegiatan penginputan data administrasi Kinerja
4	Menanyakan tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang di berikan

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA**


Dra. Hj. Rina Luthfiana, MM
Pembina IVa
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,

Yusmeliana, A.S. Sos
Penata Tingkat I/III d
NIP. 19710809 200701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYU INDAH SUSANTI.S.Sos.,M.si**

Jabatan : **PENELAHAAN TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra.Hj. RINA LUTHFIANA.,MM**

Jabata : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong 6 Pebruari 2026

Pihak Kedua,

**KABID KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA**


Dra. Hj. RINA LUTHFIANA., MM
Pembina IV.a
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,

**PENELAHAAN TEKNIS KEBIJAKAN
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**


WAHYU INDAH SUSANTI.S.Sos., M.si
Pembina IV.a
NIP. 19790316 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	24
2	Terlaksananya pendampingan keluarga risiko stunting pada sasaran calon pengantin, ibu hamil, ibu pasca salin, dan anak baduta / pendampingan keluarga risiko stunting	Jumlah laporan pelaksanaa pendampingan pendampingan keluarga risiko stunting pada sasaran calon pengantin, ibu hamil, ibu pasca salin, dan anak baduta	Laporan	48
3	Terlaksananya pemantauan keluarga risiko stunting pada sasaran calon pengantin, ibu hamil, ibu pasca salin, dan anak baduta / pendampingan keluarga risiko stunting	Jumlah laporan pelaksanaa pemantauan pendampingan keluarga risiko stunting pada sasaran calon pengantin, ibu hamil, ibu pasca salin, dan anak baduta	Laporan	48
4	Tersedianya Data dan Informasi Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	12
5	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12

6	Terlaksananya Program Kegiatan Ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di bidang ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Dokumen	1
7	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
8	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Presentase	100

Tenggarong, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KABID KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA**

**PENELAHAAN TEKNIS KEBIJAKAN
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**


Dra. Hj. RINA LUTHFIANA, MM

Pembina IV.a
NIP. 19680721 199503 2 005


WAHYU INDAH SUSANTI, S.Sos., M.si

Pembina IV.a
NIP. 19790316 199803 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA**



PERJANJIAN KINERJA

**PENATA LAYANAN
OPERASIONAL**

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
TAHUN 2026**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YENNY FITRIANTI, SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRA.HJ RINA LUTHFIANA,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

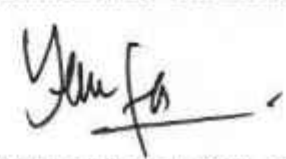
Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA**


DRA.HJ RINA LUTHFIANA,MM

Pembina/IVa
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


YENNY FITRIANTI, SE

Penata Muda Tk.I/IIIb
NIP. 19860606 201001 2 050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas penyusunan dan Penyampaian perjanjian kinerja	Dokumen Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
2	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
3	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	1
4	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan hasil pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Lansia (BKL)	Laporan	12
5	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	24
6	Tersedianya Data dan Informasi Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	3
7	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1

8	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Laporan tersedianya predikat Tata Kelola Arsip	Dokumen	12
9	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100

NO	Aktivitas/Proses
1.	Melakukan Kegiatan Pengolahan Data Administrasi Kinerja
2	Melakukan Kegiatan Pendokumentasian Administrasi Kinerja
3	Melakukan kegiatan pengimputan Data Administrasi Kinerja
4	Menanyakan Tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
 KESEJAHTERAAN KELUARGA**


DRA.HJ RINA LUTHFIANA,MM

Pembina/IVa
 NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


YENNY FITRIANTI, SE

Penata Muda Tk.I/IIIb
 NIP. 19860606 201001 2 050



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NILASARI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. Hj. RINA LUTFHIANA, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


Dra. Hj. RINA LUTFHIANA, MM

Pembina IV/a

NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


NILASARI
NIP. 197912032007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan hasil Pembinaan Kelompok Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Laporan	12
2.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Dokumen Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja Tahunan	Dokumen	1
3.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	1
4.	Terlaksananya Program Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Laporan	1
5.	Terlaksananya Tata kelola arsip	Jumlah laporan tata kelola arsip	Laporan	12
6.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji "(GEMA)	Laporan	24
7.	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100
8.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan dan Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1

No	Aktivitas / Proses
1.	Melakukan Kegiatan Pengolahan Data Administrasi Kinerja
2.	Melakukan Kegiatan Pendokumentasian Administrasi Kinerja
3.	Melakukan Kegiatan Penginputan Data Administrasi Kinerja
4.	Menanyakan Tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


Dra. Hj. RINA LUTFHIANA, MM

Pembina IVa

NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


NILASARI
NIP. 1979120320070 2012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI MAYA SULFANI**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. Hj. RINA LUTFHIANA, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


Dra. Hj. RINA LUTFHIANA, MM

Pembina IV/a
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


SRI MAYA SULFANI

NIP.19790424 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan hasil Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Remaja, Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Laporan	12
2.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Dokumen Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja Tahunan	Dokumen	1
3.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	1
4.	Terlaksananya Program Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Laporan	1
5.	Terlaksananya koordinasi dalam Pelaksanaan Pencatatan Quick Wins GENTING	Jumlah Laporan Pencatatan Quick Wins GENTING	Laporan	12
6.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji "(GEMA)	Laporan	24
7.	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100
8.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan dan Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1

No	Aktivitas / Proses
1.	Melakukan Kegiatan Pengolahan Data Administrasi Kinerja
2.	Melakukan Kegiatan Pendokumentasian Administrasi Kinerja
3.	Melakukan Kegiatan Penginputan Data Administrasi Kinerja
4.	Menanyakan Tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


Dra. Hj. RINA LUTFHIANA, MM

Pembina IVa
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


SRI MAYA SULFANI
NIP. 19790424 200902 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENNY SEPTIAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. Hj. RINA LUTFIANA, MM.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJATERAAN KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


Dra. Hj. Rina Lutfiana, MM.
Pembina IV.a
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


DENNY SEPTIAN
NIP. 19870906 202521 1 041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja	Dokumen kepatuhan penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
2.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas penyampaian SKP	Dokumen kepatuhan penyampaian SKP	Dokumen	12
3.	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	1
4.	Cakupan Anggota Bina Keluarga Balita	Laporan sasaran anggota yang ber-KB	Laporan	12
5.	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan kegiatan mengaji	Laporan	24
6.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persentase Laporan dan Dokumentasi tugas kedinasan lain	Persen	100

No	Aktivitas / Proses
1.	Melakukan Kegiatan Pengolahan Data Administrasi Kinerja
2.	Melakukan Kegiatan Pendokumentasian Administrasi Kinerja
3.	Melakukan Kegiatan Pengimputan Data Administrasi Kinerja
4.	Menanyakan Tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHERAAN
KELUARGA**

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


Dra. Hj. Rina Lutfiana, MM.
 Pembina IVa
 NIP. 19680721 199503 2 005


DENNY SEPTIAN
 NIP. 19870906 202521 1 041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAKHMAD,S.Sos**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra.Hj.RINA LUTHFIANA,MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


Dra.Hj.RINA LUTHFIANA,MM

Pembina/IV.a
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


RAKHMAD,S.Sos

Penata Muda/III.a
NIP.19870315 202521 1 052

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan Hasil Kelompok Pembinaan (Poktan) BKR	Laporan	12
2.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan atas Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Dokumen kepatuhan Peyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
3.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Dokumen Kepatuhan Penyampaian SKP	Dokumen	12
4.	Terlaksananya Program Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Penyusunan Rencana Kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	1
5.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan Mengaji	Laporan	24
7.	Terlaksananya Tata Kelola Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Melaksanakan Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarg	Laporan	12
8.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Laporan dan Dokumentasi Tugas Kedinasan Lain	Persentase	100

No	TerAktivitas / Proses
1.	Melakukan Kegiatan Pengolahan Data Administrasi Kinerja
2.	Melakukan Kegiatan Pendokumentasian Administrasi Kinerja
3.	Melakukan Kegiatan Pengimputan Data Administrasi Kinerja
4.	Menanyakan Tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KABID.KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


Dra.Hj.RINA LUTHFIANA,MM

Pembina/IV.a

NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPRASIONAL
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


RAKHMAD,S.Sos

Penata Muda/III.a

NIP.19870315 202521 1 052



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DONI HIDAYAT**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRA.HJ. RINA LUTHFIANA,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


DRA.HJ. RINA LUTHFIANA,MM

Pembina/ IV.a
NIP. 19680721 199503 2 005

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**



DONI HIDAYAT

Pengatur Muda/ II.a
NIP.19920313 202521 1 048

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pembinaan kelompok kegiatan (poktan) Bina Keluarga Remaja (BKR)	Laporan Pembinaan kelompok kegiatan (poktan) (BKR)	laporan	12
2.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan atas penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
3.	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas penyampaian SKP	Keterisian data di Aplikasi E-Kinerja	Dokumen	12
4.	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	1
5.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah laporan pelaksanaan " Gerakan Etam Mengaji " (GEMA)	Laporan	24
7.	Terlaksananya tata kelola arsip surat masuk dan keluar bidang ketahan dan kesejahtraaan keluarga	Melaksanakan tata kelola arsip surat masuk dan keluar bidang ketahan dan kesejahtraaan keluarga	Dokumen	12
8.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan dan Dokumentasi tugas kedinasan lain	persentase	100

No	Aktivitas / Proses
1.	Melakukan Kegiatan Pengolahan Data Administrasi Kinerja
2.	Melakukan Kegiatan Pendokumentasian Administrasi Kinerja
3.	Melakukan Kegiatan Pengimputan Data Administrasi Kinerja
4.	Menanyakan Tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


DRA. HJ. RINA LUTHFIANA, MM

Pembina/ IV.a

NIP. 19680721 199503 2 005



DONI HIDAYAT

Pengatur Muda/ II.a

NIP. 19920313 202521 1 048



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERWIN AGUSPANDI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRA.HJ. RINA LUTHFIANA,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


DRA.HJ. RINA LUTHFIANA,MM

Pembina IV.a
NIP. 1968 199503 2 005

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


ERWIN AGUSPANDI

Pengatur Muda / II.a
NIP.19840807 202521 1 044

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan pembinaan kelompok kegiatan (Poktan) Bina Keluarga Lansia (BKL)	Laporan	12
2.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Dokumen Kepatuhan Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas penyampaian SKP	Jumlah Laporan Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Dokumen	12
4.	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Laporan	1
5.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
6.	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan ETam Mengaji (GEMA)	Laporan	24
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100

No	Aktivitas / Proses
1.	Melakukan Kegiatan Pengolahan Data Administrasi Kinerja
2.	Melakukan Kegiatan Pendokumentasian Administrasi Kinerja
3.	Melakukan Kegiatan Pengimputan Data Administrasi Kinerja
4.	Menanyakan Tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KABID KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**


DRA.H.J. RINA LUTHFIANA,MM
Pembina IV.a
NIP. 1968 199503 2 005

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KETAHANAN DAN KESEJATERAAN
KELUARGA**


ERWIN AGUSPANDI
Pengatur Muda / II.a
NIP.19840807 202521 1 044



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM.,MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS


MAMAN SETIAWAN, ST.,MT
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**


NURUL FITRININGSIH, SKM.,MPH
Pembina (IV/a)
NIP. 19741121 200502 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya data Angka Akseptor MKJP	Evaluasi laporan peserta KB aktif MKJP	Persen	18,75
2	Tersedianya Data Menurunnya Angka Unmet Need	Persentase kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	Persen	10,07
3	Tersedianya Data Angka Peserta KB Baru	Persentase Meningkatnya Angka Peserta KB Baru	Persen	15,23
4	Tersedianya Data Pemakaian Kontrasepsi (CPR) cara modern	Persentase Pemakaian Kontrasepsi modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	Persen	63,05
5	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Keluarga Berencana	Laporan	24
6	Terwujudnya kepatuhan input e-pantau bidang Keluarga Berencana	Jumlah Laporan tugas kedinasan lainnya	Laporan	12
7	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
8	Terwujudnya data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan advokasi, komunikasi, informasi dan 15 edukasi (AKIE), pembinaan dan peningkatan kesertaan berKB, serta jaminan ketersediaan kontrasepsi dan pelayanan KB	Evaluasi perumusan dan pelaksanaan alternatif kebijakan daerah bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang berbasis data dan informasi serta dikoordinasikan lintas perangkat daerah sesuai ketentuan	Laporan	1
9	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam	Mengkoordinir Pelaksanaan Apel Pagi tiap senin dan hari	Laporan	80-100 %

	Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara	besar Nasional		
10	Mengkoordinir transparansi pelaksanaan peningkatan dan akuntabilitas kinerja Bidang Keluarga Berencana Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip	Evaluasi perumusan dan pelaksanaan alternatif kebijakan daerah bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang berbasis data dan informasi serta dikoordinasikan lintas perangkat daerah sesuai ketentuan	Laporan	100 %

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**



NURUL FITRINGSIH, SKM.,MPH
Pembina/ (IV/a)
NIP. 19741121 200502 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOH.ALI QOMARUZZAMAN,A.MD.KEP**

Jabatan : **PENATA AHLI KKB**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRA HJ. RINA LUTHFIANA, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KELUARGA
BERENCANA**


Hj. DRA. RINA LUTHFIANA, MM
Pembina
NIP. 196807211995032005

Pihak Pertama,
PENATA AHLI KKB


MOH. ALI OOMARUZZAMAN, A., MD. KEP
PENATA TK.I
NIP. 197112141992031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
2	Melaksanakan Kegiatan Penata ahli KKB dan Arsip	Persentase Kepatuhan Penata ahli KKB	Persen	100
3	Terlaksananya pelaksanaan tugas yang efektif, akuntabel, dan adaptif melalui pengendalian kegiatan dan peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Nilai	45
4	Menyiapkan data angka data Kb Baru	Terlaksananya menyiapkan data angka Peserta kb baru	Laporan	20
5	Menyiapkan Data Menurunnya angka Unmet Need	Laporan dan kegiatan menyiapkan data menurunnya angka unmet need	Laporan	20
6	Mengelola dan memverifikasi Kegiatan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk jaringan dan Jejaringnya	Jumlah pendistribusian alat dan obat kotrasepsi	Laporan	20
7	Mengelola dan memverifikasi Kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah data/laporan kegiatan penggunaan metode kontrasepsi jangka panjang MKJP	Laporan	20

8	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100
---	---	---	------------	-----

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KELUARGA
BERENCANA**


H. DRA. RINA LUTHFIANA, MM
Pembina
NIP. 196807211995032005

Pihak Pertama,
PENATA AHLI KKB


MOH. ALI QOMARUZZAMAN, A., MD. KEP
PENATA TK.I
NIP. 197112141992031006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENNY IBRAHIM, S.Sos.**

Jabatan : **PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2030 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2030 pada Perangkat Daerah.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Pajak Tahunan.
5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji;
6. Terlaksananya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara;

7. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Tercapainya target pelaksanaan Penggerakan Institusi Masyarakat Pedesaan;
10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KELUARGA
BERENCANA**


NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH.

Pembina (IV/a)
NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,
**JF PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA**


DENNY IBRAHIM, S.Sos.

Penata Tk I (III/d)
NIP. 19730407 200012 1 003

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	-	BOKB
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KELUARGA
BERENCANA**


NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH.
Pembina (IV/a)
NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,
**JF PENATA KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA**


DENNY IBRAHIM, S.Sos.
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19730407 200012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DRS. H. BUDIANTO, MM**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Koordinasi, Monitoring Evaluasi Pendistribusian alat dan obat kontrasepsi pada Klinik KB.
2. Melaksanakan Pengolahan Data Permintaan alat dan obat kontrasepsi dari Klinik KB.
3. Membantu Pelaksanaan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana.
4. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji.
5. Terpenuhinya Repormasi Birokrasi dalam meningkatkan Kedisiplinan Aparatur Negara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KB



NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH

Pembina (IV/a)

NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



DRS. H. BUDIANTO, MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19681106 199403 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring Evaluasi Pendistribusian alat dan obat kontrasepsi pada Klinik KB.	Jumlah Dokumen Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB)	Dokumen	12
2	Terlaksananya Pengelolaan Data Permintaan alat dan obat kontrasepsi dari Klinik KB.	Jumlah Dokumen Surat Permintaan alat dan obat kontrasepsi dari Klinik KB	Dokumen	12
3	Membantu Pelaksana Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Jumlah Pelaksanaan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Dokumen Kegiatan	4
4	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Dokumen Kegiatan Etam mengaji	Dokumen Kegiatan	24
5	Terpenuhinya Repormasi Birokrasi dalam meningkatkan Kedisiplinan Aparatur Negara	Jumlah dokumen mengikuti Apel Pagi Tiap Senin dan Hari Besar Nasional	Dokumen Kegiatan	24

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

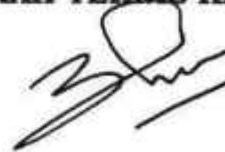
Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KB



NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH

Pembina (IV/a)
NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



DRS. H. BUDIANTO, MM

Pembina (IV/a)
NIP. 19681106 199403 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPIAN AGUS, S.Sos**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM.,MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Membantu mewujudkan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**

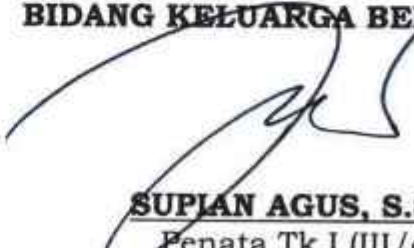

NURUL FITRI NINGSIH, SKM., MPH

Pembina (IV/a)

NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
BIDANG KELUARGA BERENCANA**


SUPLAN AGUS, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19780725 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	24
2	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara, Pelaksanaan Apel Pagi dan hari besar Nasional	Melaksanakan Apel Pagi tiap Hari Senin dan Hari Besar Nasional	80-100%	48
3	Melaksanakan AKIE, pembinaan dan peningkatan serta ketersediaan kontrasepsi pelayanan KB	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan, Penyuluhan AKIE oleh Kader IMP	Dokumen	20
4	Melaksanakan dan penyampaian SKP	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Pengisian SKP Bulanan	Dokumen	12
5	Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	Dokumen	12
6	Mengkoordinir transparansi pelaksanaan peningkatan dan akuntabilitas kinerja Bidang Keluarga Berencana Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**



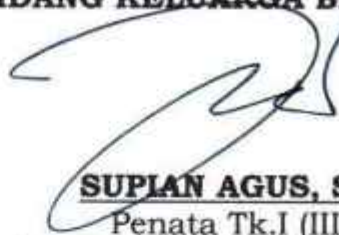
NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH

Pembina (IV/a)

NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BIDANG KELUARGA BERENCANA**



SUPLAN AGUS, S.Sos

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19780725 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAMA FATHANSYAH,S.SOS**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM.,MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**


NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH
Pembina/ (IV/a)
NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

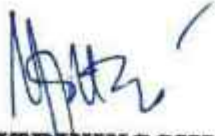

RAMA FATHANSYAH, S.SOS
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19780830 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Keluarga Berencana	Laporan	24
2	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara	Mengkoordinir Pelaksanaan Apel Pagi tiap senin dan hari besar Nasional	Laporan	80-100 %
3	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahun	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
4	Tersedianya Data Angka Akseptor MKJP	Terlaksanan Laporan dan Kegiatan menyipkan data Angka Akseptor MKJP	Dokumen	20
5	Terwujudnya data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan advokasi, komunikasi, informasi dan 15 edukasi (AKIE), pembinaan dan peningkatan kesertaan berKB, serta jaminan ketersediaan kontrasepsi dan pelayanan KB	Mengelola dan memverifikasi kegiatan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Dokumen	20
6	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12
7	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas	Persentase	100

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**



NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH

Pembina/ (IV/a)

NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



RAMA FATHANSYAH, S.SOS

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19780830 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. WARDANIAH.S.Sos.I**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH,SKM., MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya pengikatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei kepuasan masyarakat, indeks kepuasan masyarakat dan indeks pelayanan publik;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, indeks kepuasan masyarakat dan indeks pelayanan publik;
3. Terwujudnya Pengelolaan pengaduan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SPAN-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
4. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat di pertanggung jawaban melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

5. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
6. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan Stunting;
7. Berkomitmen Melaksanakan pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
8. Melakukan Kordinasi, monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan tim penyusun, Monitoring dan evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten kutai Kartanegara;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan skurtur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**


NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH
Pembina (IV/a)
NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BIDANG KELUARGA BERENCANA**


Hj. WARDANIAH, S.Sos.I
Penata Tingkat I(III/d)
NIP. 19770716 200701 2015

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Rp. 0	DAK
JUMLAH ANGGARAN		0	

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH
Pembina (IV/a)
NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BIDANG KELUARGA BERENCANA


Hj. WARDANIAH, S.Sos.I
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19770716 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARHARETA**

Jabatan : **PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2030 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2030 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Pemenuhan Ketersediaan Data Layanan di Bidang Keluarga Berencana sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
3. Tertatanya Data Layanan Operasional kegiatan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
4. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam Bidang Keluarga Berencana sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
5. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
8. Melaksanakan perintah yang ditugaskan langsung oleh Atasan.
9. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji
10. Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam meningkatkan kedisiplinan aparatur negara.

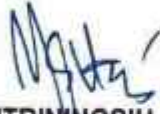
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA
BIDANG KELUARGA BERENCANA


NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH

Pembina IV.a

NIP. 19741121 200502 2 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
BIDANG KELUARGA BERENCANA


MARHARETA

PENATA MUDA TK.I

NIP. 19720526 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Data Layanan operasional kegiatan DPPKB	Jumlah laporan administrasi yang disusun	Laporan	Januari-Desember
2	Dukungan logistik kegiatan KB dan kependudukan tersedia tepat waktu	Jumlah laporan administrasi yang disusun	%	Januari-Desember
3	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara	Jumlah Penilaian Kematangan Organisasi	%	100 %
4	Terselenggaranya pelayanan lapangan yang efektif	Jumlah kegiatan pelayanan yang difasilitasi	%	100 %

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA
BIDANG KELUARGA BERENCANA


NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH

Pembina IV.a

NIP. 19741121 200502 2 002

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
BIDANG KELUARGA BERENCANA


MARHARETA

PENATA MUDA TK.I

NIP. 19720526 200112 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSMAWATI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien,
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KB,**



NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH
Pembina (IV/a)
NIP. 19741121 200502 2 003

**Pihak Pertama
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



RUSMAWATI
Pengatur Tk.I
NIP. 19720205 200701 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring Evaluasi Pendistribusian alat dan obat kontrasepsi pada Klinik KB	Jumlah Dokumen Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB)	Laporan	12
2.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Dokumentasi Kegiatan	24
3.	Terlaksananya Pengolahan Data Permintaan Alat dan Obat Kontrasepsi dari Klinik KB	Jumlah Dokumen Surat Permintaan Alat dan Obat Kontrasepsi dari Faskes Kecamatan	Dokumen	12
4.	Membantu Pelaksanaan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Tercapainya Target Pelaksanaan Pengelolaan Operasional dan sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Laporan	12
5.	Terpenuhinya Pepormasi Birokrasi dalam meningkatkan Kedisiplinan Aparatur Negara	Mengikuti Apel pagi Tiap Senin dan Hari Besar Nasional	Dokumentasi Kegiatan	80 -100%
6.	Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Kedinasan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KB,**



NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH
Pembina (IV/a)
NIP. 19741121 200502 2 003

**Pihak Pertama
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



RUSMAWATI
Pengatur Tk.I
NIP. 19720205 200701 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MELDI**

Jabatan : **ADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji	Dokumen	24
2	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara, Pelaksanaan Apel Pagi tiap senin dan hari besar Nasional	Melaksanakan Apel Pagi setiap Senin dan Hari besar Nasional	Dokumen	48
3	Terwujudnya data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan melancarkan pelaksanaan urusan advokasi, komunikasi, informasi dan 15 edukasi (AKIE), pelatihan dan peningkatan kesertaan berKB, serta jaminan ketersediaan kontrasepsi dan pelayanan KB	Melaksanakan Kegiatan Kader IMP	Dokumen	20
4	Terwujudnya tingkat pemenuhan atas SKP	Melaksanakan Laporan SKP setiap bulan s/d Desember	Dokumen	12
5	Mengkoordinir transparansi pelaksanaan peningkatan dan akuntabilitas kinerja Bidang Keluarga Berencana Menyelesaikan tindak laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat pemenuhan atas LHKPN	Terlaksananya Pelaporan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Dokumen	12

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KELUARGA
BERENCANA**


NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH

Pembina (IV/ a)
NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,
ADMINISTRASI PERKANTORAN


MELDI

PENGATUR TK.I
NIP. 197601012007011029

	dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip			
6	Mengkoordinir transparansi pelaksanaan peningkatan dan akuntabilitas kinerja Bidang Keluarga Berencana Menyelesaikan tindak laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat pemenuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip	Melaksanakan Laporan SPT Tahunan di Aplikasi Coretax	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KELUARGA
BERENCANA**


NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH
Pembina (IV/ a)
NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,
ADMINISTRASI PERKANTORAN


MELDI
PENGATUR TK.I
NIP. 197601012007011029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD KODRATTULLAH, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2030 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2030 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Pemenuhan Ketersediaan Data Layanan di Bidang Keluarga Berencana sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
3. Tertatanya Data Layanan Operasional kegiatan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
4. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam Bidang Keluarga Berencana sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
5. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
8. Melaksanakan perintah yang ditugaskan langsung oleh Atasan.
9. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji
10. Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam meningkatkan kedisiplinan aparatur negara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA
BIDANG KELUARGA BERENCANA


NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH
Pembina IV.a
NIP. 19741121 200502 2 002

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BIDANG KELUARGA BERENCANA


MUHAMMAD KODRATTULLAH, S.Sos
NIP. 19870731 202521 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Tertaksananya Data Layanan operasional kegiatan DPPKB	Jumlah laporan administrasi yang disusun	Laporan	Januari–Desember
2	Dukungan logistik kegiatan KB dan kependudukan tersedia tepat waktu	Jumlah laporan administrasi yang disusun	%	Januari–Desember
3	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara	Jumlah Penilaian Kematangan Organisasi	%	100 %
4	Terselenggaranya pelayanan lapangan yang efektif	Jumlah kegiatan pelayanan yang difasilitasi	%	100 %

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA
BIDANG KELUARGA BERENCANA


NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH
Pembina IV.a
NIP. 19741121 200502 2 002

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BIDANG KELUARGA BERENCANA


MUHAMMAD KODRATTULLAH, S.Sos
NIP. 19870731 202521 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENI DAMAYANTI.S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2030 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2025 – 2030 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Pemenuhan Ketersediaan Data Layanan di Bidang Keluarga Berencana sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
3. Tertatanya Data Layanan Operasional kegiatan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
4. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam Bidang Keluarga Berencana sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
5. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
8. Melaksanakan perintah yang ditugaskan langsung oleh Atasan.
9. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji
10. Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam meningkatkan kedisiplinan aparatur negara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA



NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH

Pembina IV.a

NIP 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BIDANG KELUARGA BERENCANA**



HENI DAMAYANTI.S.Sos

NIP. 19870513 202521 2 022

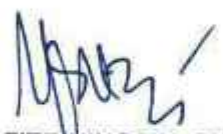
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Tertindakannya Data Layanan operasional kegiatan DPPKB	Jumlah laporan administrasi yang disusun	Laporan	Januari-Desember
2	Dukungan logistik kegiatan KB dan kependudukan tersedia tepat waktu	Jumlah laporan administrasi yang disusun	%	Januari-Desember
3	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara	Jumlah Penilaian Kematangan Organisasi	%	100 %
4	Terselenggaranya pelayanan lapangan yang efektif	Jumlah kegiatan pelayanan yang difasilitasi	%	100 %

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA
BIDANG KELUARGA BERENCANA


NURUL FITRI NINGSIH, SKM., MPH
Pembina IV.a
NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BIDANG KELUARGA BERENCANA


HENI DAMAYANTI, S.Sos
NIP. 19870513 202521 2 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUDARHANA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
5. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
6. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (*sebagaimana terlampir*).

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Keluarga Berencana


NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH
Pembina (IV.a)
NIP 19741121 200502 2 003

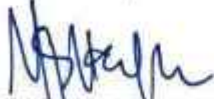
Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


SUDARHANA
Pengatur Muda (II.a)
NIP. 19840422 202621 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan GEMA	Kegiatan	24
2.	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara, Pelaksanaan Apel Pagi tiap senin dan hari besar Nasional	Jumlah Apel Senin Pagi dan Hari Besar Nasional	Kegiatan	100 %
3.	Terlaksananya Pelaksanaan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Jumlah Pelaksanaan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Dokumen	100 %
4.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan Pelaksanaan Tugas Tambahan	Dokumen	12
5	Terpenuhinya Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	12
6	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan SPT Tahunan	Dokumen	1

Pihak Kedua,
Kepala
Bidang Keluarga Berencana


NURUL FITRININGSIH, SKM, MPH
 Pembina (IV.a)
 NIP 19741121 200502 2 003

Kutai Kartanegara, 06 Februari 2026
 Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran


SUDARHANA
 Pengatur Muda (II.a)
 NIP. 19840422 202621 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAWAN SETIAWAN**

Jabatan : **PENGADIMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM.,MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Membantu mewujudkan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**



NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH

Pembina (IV/a)

NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KELUARGA BERENCANA**



WAWAN SETIAWAN

Pengatur Muda (II/a)

NIP. 19840512 202521 1 065

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	24
2	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara, Pelaksanaan Apel Pagi tiap senin dan hari besar Nasional	Melaksanakan Apel Pagi tiap Hari Senin dan Hari Besar Nasional	Tugas laporan	80 – 100 %
3	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas penyampaian SKP	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Pengisian SKP Bulanan	Dokumen	12
4	Mengkoordinir transparansi pelaksanaan peningkatan dan akuntabilitas kinerja Bidang Keluarga Berencana Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Dokumen	1
5	Terwujudnya data menjadi informasi serta mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan advokasi, komunikasi, informasi dan 15 edukasi (AKIE), pembinaan dan peningkatan kesertaan berKB, serta jaminan ketersediaan kontrasepsi dan pelayanan KB	Menerima surat masuk dan keluar, Mengelompokkan surat atau dokumen, Mendokumentasikan surat atau dokumen pelaksanaan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Tugas laporan	80 – 100 %

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**



NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH

Pembina (IV/a)

NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KELUARGA BERENCANA**



WAWAN SETIAWAN

Pengatur Muda (II/a)

NIP. 19840512 202521 1 065



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRY PRATAMA WIJAYA**

Jabatan : **PENGADIMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM.,MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Membantu mewujudkan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**



NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH

Pembina (IV/a)

NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KELUARGA BERENCANA**



ANDRY PRATAMA WIJAYA

Pengatur Muda (II/a)

NIP. 19871005 202521 1 067

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	24
2	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara, Pelaksanaan Apel Pagi tiap senin dan hari besar Nasional	Melaksanakan Apel Pagi tiap Hari Senin dan Hari Besar Nasional	Tugas laporan	80 – 100 %
3	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas penyampaian SKP	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Pengisian SKP Bulanan	Dokumen	12
4	Mengkoordinir transparansi pelaksanaan peningkatan dan akuntabilitas kinerja Bidang Keluarga Berencana Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Dokumen	1
5	Menerima surat masuk dan keluar, Mengelompokkan surat atau dokumen, Mendokumentasikan surat atau dokumen pelaksanaan	Data Pemakaian Kontrasepsi (CPR) cara modern	Laporan	12
6	Menerima surat masuk dan keluar, Mengelompokkan surat atau dokumen, Mendokumentasikan surat atau dokumen pelaksanaan	Data Angka Akseptor MKJP	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**



NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH

Pembina (IV/a)

NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KELUARGA BERENCANA**



ANDRY PRATAMA WIJAYA

Pengatur Muda (II/a)

NIP. 19871005 202521 1 067



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADI INDRA**

Jabatan : **PENGADIMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL FITRININGSIH, SKM.,MPH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Membantu mewujudkan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

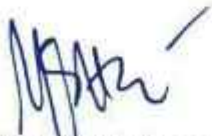
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**



NURUL FITRIMINGSIH, SKM., MPH

Pembina (IV/a)

NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KELUARGA BERENCANA**



ADI INDRA

Pengatur Muda (II/a)

NIP. 19910311 202521 1 058

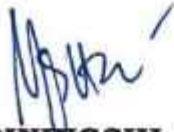
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	24
2	Terpenuhinya Reformasi Birokrasi dalam Peningkatan Kedisiplinan Aparatur Sipil Negara, Pelaksanaan Apel Pagi tiap senin dan hari besar Nasional	Melaksanakan Apel Pagi tiap Hari Senin dan Hari Besar Nasional	Tugas laporan	80 – 100 %
3	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas penyampaian SKP	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Pengisian SKP Bulanan	Dokumen	12
4	Mengkoordinir transparansi pelaksanaan peningkatan dan akuntabilitas kinerja Bidang Keluarga Berencana Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan	Dokumen	1
5	Tersedianya Data Angka Perserta KB Baru	Menerima surat masuk dan keluar, Mengelompokkan surat atau dokumen, Mendokumentasikan surat atau dokumen pelaksanaan	Laporan	12
6	Tersedianya Data Menurunnya Angka Unmet Need	Menerima surat masuk dan keluar, Mengelompokkan surat atau dokumen, Mendokumentasikan surat atau dokumen pelaksanaan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA**



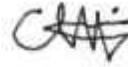
NURUL FITRININGSIH, SKM., MPH

Pembina (IV/a)

NIP. 19741121 200502 2 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KELUARGA BERENCANA**



ADI INDRA

Pengatur Muda (II/a)

NIP. 19910311 202521 1 058



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. Dra. RINA LUTHFIANA, M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



Hj. Dra. RINA LUTHFIANA, M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19680721 199503 2 005

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera	Rp.3.148.200.000	APBN / BOKB
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 3.148.200.000	

Kutai Kartanegara, 6 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



MAMAN SETIAWAN, ST.,MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



Hj. Dra. RINA LUTHFIANA, M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19680721 199503 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	24
2	Terlaksananya Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan hasil pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA), dan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (Satyagatra)	Laporan	72
3	Terlaksananya Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah dalam upaya pencegahan stunting melalui pendampingan keluarga risiko stunting	Jumlah laporan pelaksanaan pendampingan keluarga risiko stunting pada sasaran calon pengantin, ibu hamil, ibu pasca salin, dan anak baduta	Laporan	48
4	Tersedianya Data dan Informasi Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Keterisian Data di Aplikasi E-Pantau	Laporan	12
5	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SKP	Keterisian Data di Aplikasi E-Kinerja	Laporan	12

6	Terlaksananya program kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Penyusunan rencana kerja di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Laporan	1
7	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Terlaksananya tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Dokumen	1
8	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Dokumen	1
9	Terlaksananya Pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Persentase Laporan Kegiatan Dinas, Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Bidang	Persentase	100



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURYA ADMAJA, SP., MAP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAMAN SETIAWAN, ST, MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk, kerjasama pendidikan kependudukan, serta data dan informasi;	Jumlah dokumen data yang disajikan	Dokumen	12
2.	Mengkoordinir penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk, kerjasama pendidikan kependudukan, serta data dan informasi;	Jumlah dokumen kebijakan teknis	Dokumen	6
3.	Mengkoordinir penyusunan Dokumen Manajemen Risiko PD bidang pengendalian penduduk	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko Bidang	Laporan	4
4.	Mengkoordinir pelaksanaan transparansi dan akuntabilitas kinerja bidang pengendalian penduduk	Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan pengelolaan sistem informasi	Laporan	12
5.	Mengkoordinir monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan	Jumlah Laporan koordinasi Monitoring dan evaluasi	Laporan	12
6.	Melaksanakan kepatuhan input e-pantau bidang pengendalian penduduk	Jumlah laporan kegiatan input e-pantau	Laporan	12

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

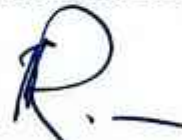


MAMAN SETIAWAN, ST. MT.

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP: 19701005 199903 1 011

Pihak Pertama,
KABID. PENGENDALIAN PENDUDUK



SURYA ADMAJA, SP. MAP

Pembina (IV/a)

NIP: 19700402 199912 1 002

7.	Mengkoordinir pelaksanaan gerakan etam mengaji di bidang	Jumlah laporan kegiatan mengaji	Laporan	12
8.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lainnya	Laporan	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 197.400.000,-	APBN/BOKB
JUMLAH ANGGARAN		Rp.197.400.000,-	

Kutai Kartanegara, 1 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



MAMAN SETIAWAN, ST, MT.

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP: 197010051999031011

Pihak Pertama,
KABID. PENGENDALIAN PENDUDUK



SURYA ADMAJA, SP. MAP

Pembina (IV/a)

NIP: 197004021999121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERIK FARIDH MUSLIM**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURYA ADMAJA, SP**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG DALDUK

SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**

ERIK FARIDH MUSLIM

NIP. 198303032025211042

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	menerima, mencatat dan menyortir surat masuk urusan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	Jumlah laporan surat masuk yang diterima, dicatat dan disortir	laporan	48
2	memberi lembar pengantar pada surat urusan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	Jumlah surat yang diberi lembar pengantar	laporan	48
3	mengelompokkan surat dan dokumen menurut jenis dan sifatnya urusan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	Jumlah surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	dokumen	48
4	mendokumentasikan surat urusan Penyerasian kebijakan Pembangunan kependudukan dan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	Jumlah surat yang didokumentasikan	laporan	48
5	melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	laporan	11
6	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas tambahan	laporan	100

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG DALDUK



SURYA ADMAJA, SP

Pembina (IV/a)

NIP. 197004021999121002

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026
Pihak Pertama

**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



ERIK FARIDH MUSLIM

NIP. 198303032025211042



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAINATUN ZANARIAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membantu Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam dokumen peraturan bupati tentang Rencana Kerja (Renja) tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2025-2030 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan satu data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Terwujudnya ASN yang Religius, berakhlak mulia dan cinta Al-Quran melalui penguatan gerakan etam mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke perangkat daerah pengampu indikator kinerja dan tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja kabupaten kutai kartanegara.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja kabupaten kutai kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Plt. SEKRETARIS



SRI LINDAWATI, S.Sos., M.Kes

Pembina /IV/a

NIP.197112131991022001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ZAINATUN ZANARIAH

Pengatur Muda II/a

NIP. 19820124 202521 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVDU	SATUAN	TARGET
1	menerima,mencatat dan menyortir surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	surat masuk yang diterima,dicatat dan disortir	Dokumen	10
2	mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	50
3	Terwujudnya Organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaktif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Nilai	45
4	Menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan,memonitoring,dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum,ketatalaksanaan kepegawaian perencanaan penganggaran,keuangan dan aset	Persentase melaksanakan Tugas kedinasan rapat koordinasi dan perjalanan dinas	Persen	100

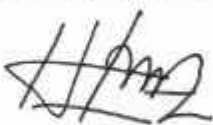
Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pt.SEKRETARIS



SRI LINDAWATI,S.Sos..M.Kes
Pembina //V/a
NIP.197112131991022001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ZAINATUN ZANARIAH
Pengatur Muda II/a
NIP. 1982012420252121011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

1.Tugas Utama : Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan, dan Pelayanan Publik Urusan Umum, Ketatalaksanaan, Kepegawaian, Perencanaan Penganggaran, Keuangan dan Aset.

- 2.Fungsi : a. mengelola dokumen pengarsipan dilingkungan instansi pemerintah
b. memberikan layanan administrasi kepada unit atau individu dilingkungan instansi
c. menerima,menata,memilah ,memverifikasi dan mengelompokkan berkas arsip dilingkungan instansi
d. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan

3.Indikator Kinerja Individu

No	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Dokumen	Σ Jumlah Dokumen	Pelaksana kegiatan DPPKB
2	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan penstribusian.	Dokumen	Σ Jumlah Dokumen	Pelaksana kegiatan DPPKB
3	Terwujudnya Organisasi perangkat daerah yang efektif,akuntabel,dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Dokumen	Σ Jumlah Dokumen	Pelaksana Kegiatan DPPKB
4	Menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan,memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan umum,ketatalaksanaan kepegawaian perencanaan penganggaran,keuangan dan aset	Dokumen	Σ Jumlah Dokumen	Pelaksana Kegiatan DPPKB

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026
Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ZAINATUN ZANARIAH
NIP. 19820124 202521 2 011